

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNYCH

zawarta w Rzeszowie w dniu ..... pomiędzy:

**Kancelarią Adwokatów i Radców Prawnych Dziedzic Kowalski Kornasiewicz i Partnerzy z siedzibą w Rzeszowie** przy ul. Lenartowicza 9/3, 35 – 051 Rzeszów; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie Wydział XII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000330677; NIP 8133586977,

Reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części Umowy **Kancelarią**,

a

.....

.....

zwaną w dalszej części Umowy **Klientem**,

łącznie zwane **Stronami**,

o następującej treści:

### 1. PRZEDMIOT UMOWY

**1.1** Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez **Kancelarię** na rzecz **Klienta** usług prawnych obejmujących pomoc prawną przy wyegzekwowaniu należności Klienta w stosunku do

.....

ul. Marszałkowska 111, 00-102 Warszawa  
biuro@kancelariadkk.pl  
+48 22 300 52 28

ul. Lenartowicza 9/3, 35-051 Rzeszów  
rzeszow@kancelariadkk.pl  
+48 17 250 09 63

al. Marsz. J. Piłsudskiego 51, 26-110 Skarżysko-Kamienna  
skarzynsko@kancelariadkk.pl  
+48 41 252 6670

Przedmiot umowy obejmuje również reprezentowanie **Klienta** w postępowaniu przygotowawczym toczącym się przed ....., a także w postępowaniu sądowym w sprawie podejrzanego .....

1.2 **Kancelaria** przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się wykonywać je z należytą starannością i rzetelnością.

1.3 Usługi świadczone przez **Kancelarię** zmierzają do jak najszybszego i pełnego zaspokojenia roszczeń Klienta obejmują, w szczególności: doradztwo prawne na rzecz **Klienta** związane z prowadzonymi postępowaniami zmierzającymi do wyegzekwowania roszczenia, w tym analizę dokumentacji dotyczącej postępowania przedstawioną przez Klienta, uczestnictwo oraz wsparcie w negocjacjach, uczestnictwo w rozprawach wyznaczonych przez sąd, sporządzanie niezbędnych pism oraz wykonywanie innych czynności według potrzeb Zleceniodawcy związanych z przedmiotem umowy.

1.4 W ramach zlecenia Kancelaria świadczy na rzecz Klienta oraz pomoc prawną w postępowaniu przygotowawczym toczącym się przed ....., a także w postępowaniu sądowym w sprawie podejrzanego ..... . Pomoc prawna polega w szczególności na analizie akt postępowania przygotowawczego i sądowego, uczestnictwie w czynnościach, w których udział pełnomocnika jest wymagany bądź przewidywany przez przepisy kodeksu postępowania karnego, uczestnictwie w rozprawach wyznaczonych przez sąd, sporządzaniu niezbędnych pism oraz wykonywaniu innych czynności związanych z przedmiotem umowy.

1.5 **Kancelaria** będzie świadczyć usługi przy wykorzystaniu pracy adwokatów i radców prawnych. Niektóre czynności mogą być wykonywane przez aplikantów adwokackich lub radcowskich.

## 2. ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG

2.1 **Klient** zapewnia, że **Kancelarii** zostanie udostępniona w czasie umożliwiającym wykonanie czynności w terminie wynikającym z przepisu prawa lub z oczekiwań **Klienta** dokumentacja niezbędna do wykonania przez **Kancelarię** zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

2.2 **Klient** zapewnia rzetelność, dokładność i kompletność przekazanych **Kancelarii** dokumentów, danych i informacji.

2.3 **Kancelaria** będzie świadczyć usługi z zachowaniem należytej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru działalności **Kancelarii**

2.4 W przypadku, gdy dla realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy konieczne będzie uczestnictwo prawników z **Kancelarii** w spotkaniach, **Kancelaria** zapewnia, że w takich spotkaniach będzie uczestniczył adwokat lub radca prawny.

### 3. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG

3.1 Usługi świadczone przez **Kancelarię** będą wykonywane:

- a) w siedzibie **Kancelarii** w Rzeszowie,
- b) poza siedzibą **Kancelarii**, gdyby zostało to wymuszone charakterem czynności (np. udział w negocjacjach, spotkaniach, rozprawach),
- c) poza siedzibą **Kancelarii**, gdyby nie zostało to wymuszone charakterem czynności.

### 4. WYNAGRODZENIE

4.1 Za świadczone usługi **Kancelarii** przysługuje wyłącznie wynagrodzenie stanowiące ..... wypłaconego lub wyegzekwowanego roszczenia na rzecz **Klienta** od ....., a także ich następców prawnych, lub inne podmioty zobowiązane do zapłaty roszczeń na rzecz **Klienta**.

4.2 **Kancelaria** ma prawo do wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 4.1 mimo rozwiązania Umowy.

4.3 **Kancelaria** nie jest zobowiązana do pokrywania z własnych środków kosztów wykonywania zlecenia i może żądać od **Klienta** z góry kwot niezbędnych do uiszczenia koniecznych wydatków oraz opłat (w szczególności: sądowych i skarbowych). **Kancelaria** nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprzekazania przez **Klienta** środków na dokonanie niezbędnych wydatków i opłat.

### 5. WARUNKI PŁATNOŚCI

5.1 Wynagrodzenie wskazane w pkt 4 Umowy jest wynagrodzeniem netto. Do wynagrodzenia tego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT.

5.2 **Klient** dokona zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy **Kancelarii** wskazany na fakturze VAT w terminie 7 dni od dnia otrzymania należności lub jej części od



.....,  
a także ich następców prawnych, lub innych podmiotów zobowiązanych do zapłaty zobowiązań na rzecz Klienta.

5.3 Zapłata nastąpi na podstawie wystawionej i doręczonej **Klientowi** faktury VAT.

5.4 **Kancelaria** oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP wskazanym na wstępie niniejszej Umowy.

## 6. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI KANCELARII

6.1 **Kancelaria** będzie świadczyć usługi na podstawie niniejszej Umowy w zgodzie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością.

6.2 Jeżeli **Kancelaria** nie wypełni zobowiązania wynikającego ze zlecenia lub wypełni je nieprawidłowo, ponosić będzie odpowiedzialność za szkodę bezpośrednio wywołaną naruszeniem przez **Kancelarię** zobowiązania wykonania zleconej usługi. Wysokość odszkodowania nie może jednak przekroczyć wartości wynagrodzenia za świadczone usługi.

6.3 **Kancelaria** nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, koszty czy wydatki spowodowane lub związane z zaniedbaniem, niewłaściwą interpretacją czy działaniem lub zaniechaniem ze strony **Klienta**.

## 7. POUFNOŚĆ

7.1 **Strony** zobowiązują się do przestrzegania poufności, a w szczególności do nieujawniania w jakiegokolwiek formie informacji osobom trzecim uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.

7.2 **Kancelaria** zobowiązuje się że:

- a) nie będzie udostępniać, rozpowszechniać i przekazywać w jakiegokolwiek formie informacji poufnych, przekazanych **Kancelarii** na piśmie, ustnie, w formie elektronicznej lub innej dowolnej formie;
- b) nie będzie korzystać z żadnych informacji poufnych dla swojego własnego użytku, ani dla żadnych innych celów poza wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy;
- c) podejmie wszelkie uzasadnione środki celem zachowania poufności;
- d) w każdej chwili na żądanie **Klienta** zwróci mu wszystkie materiały, analizy, wypisy lub inne reprodukcje (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej), które były dostarczone przez **Klienta**, a ponadto zniszczy wszystkie dokumenty, które zawierają informacje

poufne i trwale je usunie z pamięci swoich komputerów, edytorów tekstów i podobnych urządzeń.

7.3 Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla którejkolwiek ze **Stron** w ujawnieniu informacji, których ujawnienie jest wymagane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, lub których ujawnienie zostanie zaaprobowane na piśmie przez drugą **Stronę**.

7.4 Spoczywający na **Kancelarii** nakaz zachowania poufności obowiązuje w trakcie obowiązywania Umowy oraz jest nieograniczony w czasie.

## 8. KOLIZJA INTERESÓW

8.1 W razie ujawnienia się konfliktu interesów **Klienta** i interesów innego podmiotu **Kancelaria** wstrzyma się z dokonaniem zleconej czynności lub prowadzeniem sprawy i niezwłocznie powiadomi na piśmie **Klienta**, nie później niż w terminie 7 dni o ujawnionym konflikcie interesów.

8.2 W sytuacji opisanej w powyższym punkcie, **Strony** spotkają się i uzgodnią dalszy sposób postępowania. **Klient** może, w szczególności zlecić wykonanie czynności lub prowadzenie sprawy podmiotowi trzeciemu.

## 9. PRAWA AUTORSKIE

Wszelkie dokumenty sporządzone przez Kancelarię dla Klienta pozostają własnością Kancelarii. Kancelaria zachowuje wszelkie prawa autorskie i wszelkie inne prawa własności intelektualnej do wszystkich oryginalnych materiałów dostarczonych Klientowi.

## 10. UBEZPIECZENIE

**Kancelaria** oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

## 11. ROZWIĄZANIE UMOWY

11.1 Umowa zostaje zawarta do czasu zakończenia postępowania związanego z wyegzekwowaniem roszczeń należnych Klientowi od .....

..... Umowa może zostać rozwiązana wyłącznie z ważnych przyczyn.

11.2 W przypadku rozwiązania Umowy przez **Klienta**, **Kancelaria** jest uprawniona do wynagrodzenia wynikającego z Umowy.

## 12. KLAUZULA SALWATORYJNA

W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to w jakikolwiek sposób na ważność, skuteczność i wykonalność pozostałych postanowień.

## 13. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

13.1 W razie zaistnienia sporu pomiędzy **Stronami** co do wykonania niniejszej Umowy **Strony** dołożą wszelkich starań, aby ww. spór rozstrzygnąć w sposób polubowny w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia sporu na piśmie przez jedną ze Stron Stronie drugiej.

13.2 W razie nierozstrzygnięcia sporu w sposób wskazany w punkcie poprzedzającym **Strony** poddają go pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu Powszechnego w Rzeszowie.

## 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

14.1 Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14.2 W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

14.3 Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze **Stron**.

KANCELARIA

KLIENT